



Келісемін:

Оқу ісінің меңгерушісі:


"22" 08 2025ж.

ӘБ отрысында қаралды

Хаттама № ____ ӘБ жетекшісі:


"22" 08 2025ж.

Күнтізбелік жоспар

Информатика пәнінің мұғалімі

Узакбаев Мухамбетжан Едилбаевич

Жайсаң арнайы білім беру ұйымы

2025 - 2026 оқу жылы

8 «А»класс – информатика – (аптасына 1 сағат, барлығы: 34 сағат)

№	Сабақтың тақырыбы	Мақсаты	Ұсыныл атын сағат саны	Нақты сағат саны	мерзім i	ескерту
1-тоқсан – 8 сағат						
1. Ақпараттық үдерістер						
1.1 Ақпаратты түсіну және өлшеу						
1	Ақпарат түрлері	8.1.1.1 қабылдау амалына қарай (көру, иіс пен дәм сезу, есту, тактильді) ақпараттың түрлерін атау және тани білу 8.1.1.2 адам ақпаратты қалай алатынын қарапайым түрде түсіндіру	1	1	05/09	
2	Ақпарат алмасу түрлері	8.1.1.3 ақпарат алу тәсілдерін түсіндіру 8.1.1.4 ақпаратты беру амалдарын (телеграф, телефон, теледидар, интернет арқылы) атау	1	1	12/09	
3	Ақпаратты ажырату	8.1.1.5 беру әдісіне қарай (саны, мәтіні, графика, дыбыс, бейне) ақпаратты ажырату	1	1	19/09	
2. Компьютер жүйелері						
2.1 Компьютер құрылғысы						
4	Компьютердің негізгі құрылғылары	8.2.1.1 компьютердің негізгі құрылғыларын (монитор, пернетақта, жүйелік блок) көрсету	1	1	26/09	
5	Компьютермен жұмыс істеу тәртібі	8.2.1.2 компьютерді қуаттандыруға қосу және өшіре білу	1	1	03/10	
6	Компьютердің қосымша құрылғылары	8.2.1.3 компьютердің қосымша құрылғыларының атауын білу (манипулятор «тышқан», принтер, дыбыс күшейткіш)	2	2	10/10 17/10	
7						
3. Денсаулық және қауіпсіздік						
3.1 Қауіпсіздік техникасы						

8	Компьютерлік сыныптағы тәртіп ережелері	8.3.1.1 компьютерлік сыныптағы тәртіп ережелерін білу	1	1	24/10	
2-тоқсан – 9 сағат						
1	Дербес компьютермен жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасы	8.3.1.2 дербес компьютермен жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын білу	1	1	31/10	
1. Ақпараттық үдерістер						
1.1 Ақпаратты түсіну және өлшеу						
2	Ақпаратты сақтау әдістері	8.1.1.6 ақпаратты сақтаудың негізгі әдістерін атау	1	1	07/11	
3	Ақпаратты талдау	8.1.1.7 ақпарат көздері мен алу түрлерін ажырату	2	2	14/11	
4		8.1.1.8 компьютер ақпараттың әртүрлі нұсқаларын (мәтіндік, графикалық, дыбыстық, бейне) алу, беру, талдау және сақтау құралы екендігін түсіну 8.1.1.9 компьютерді күнделікті өмірде қолдану мысалдарын беру			21/11	
1.2 Ақпараттық нысандарды құру және түрлендіру						
5	Жұмыс үстелі. Бастау мәзірі. «Тышқан» манипуляторы	8.1.2.1 жалпы жұмыс үстелінің түрін білу	2	2	28/11	
6		8.1.2.2 «Бастау» мәзірінің құрылымын білу 8.1.2.3 жұмыс үстелінің нысандарын белгілеу және алмастыру 8.1.2.4 «тышқан» манипуляторы көмегімен әрекеттерді орындау			05/12	
2. Компьютер жүйелері						
2.1 Компьютер құрылғысы						
7	Windows (виндоус) терезесінің негізгі бірліктері	8.2.1.4 Windows (виндоус) терезесінің негізгі бірліктерін білу	1	1	12/12	
8	Windows (виндоус) жұмыс үстелінің элементтерін және түрлері	8.2.1.5 Windows (виндоус) жұмыс үстелінің элементтерін және түрлерін білу	1	1	19/12	

3.Денсаулық және қауіпсіздік**3.1 Қауіпсіздік техникасы**

9	Көздің шаршауының алдын алу мақсатында жаттығулар орындау	8.3.1.3 көздің шаршауының алдын алу мақсатында жаттығулар орындау 8.3.1.4 статикалық шаршауды алу бойынша жаттығулар орындау	1	1	26/12	
---	--	---	---	---	-------	--

Информатика 9 «а» класс

34 сағат

Аптасына 1 сағат

№	Бөлімше	Тақырып	Мақсат	Ұсынылған сағат саны	Нақты сағат саны	Мерзімі	Ескерту
1. Ақпараттық үдерістер							
1 тоқсан							
1	1.1 Ақпаратты түсіну және өлшеу 1.2 Ақпараттық нысандарды құру және түрлендіру	Ақпарат түрлері	9.1.1.1 ақпаратты (графикалық, мәтіндік, дыбыстық, бейне) ажырату 9.1.1.2 ақпарат алу тәсілдеріне мысалдар келтіру 9.1.1.3 ақпаратты талдау әдістерін білу 9.1.2.1 MicrosoftWord (майкрасофт виндоус) бағдарламасын орындау үшін қосу, жұмыс істеу, бағдарламаны жабу 9.1.2.2 жұмыс үстелінің элементтерін білу 9.1.2.3 «Бастау» мәзірін қолдану, мәзір бойынша ауыстыру, мәзірді жабу	1		08/09	
2		Ақпарат талдау әдістері		1		15/09	
3		Microsoft Word бағдарламасы		1		22/09	
		Жұмыс үстел элементтері «Бастау» мәзірі					
2. Компьютер жүйелері							

4	2.1 Компьютер құрылғысы	Компьютердің негізгі құрылғылары	9.2.1.1 компьютердің негізгі құрылғыларын	1		29/09	
5		Пернетақта	(монитор, пернетақта, жүйелік блок) анықтау	1		06/10	
6		Microsoft Word бағдарламасын қосу тәртібі	9.2.1.2 компьютердің негізгі құрылғыларының қызметін білу	1		13/10	
			9.2.1.3 пернетақта клавишаларының қызметін білу 9.2.1.4 Microsoft Word (майкрасофт виндоус) бағдарламасын қосу тәртібін білу				
3.Денсаулық және қауіпсіздік							
7	3.1 Қауіпсіздік техникасы	Жұмыс орынын ұйымдастыру.Қауіпсіздік техникасы талаптары	9.3.1.1 дербес компьютермен жұмыс істеу барысында қауіпсіздік техникасы талаптарын орындау	1		20/10	
8			9.3.1.2 компьютермен жұмыс орнын ұйымдастыра алу (ыңғайлылық және тиімділік)	1		28/10	
2 тоқсан							
1. Ақпараттық үдерістер							
9	1.1. Ақпаратты түсіну және өлшеу	Ақпаратты сақтау әдістері	9.1.1.4 ақпаратты сақтау әдістерін білу	2		03/11	
10						10/11	
11		Ақпаратты талдау	9.1.1.5 қажетті ақпаратты іздей алу	1		17/11	
12		Қажетті ақпаратты іздеу	9.1.1.6 ақпараттың қасиеттерін (толық, толық емес, қажетті, қажет емес) білу	1		24/11	

13		Жұмыс үстеліндегі нысандарды белгілеу және алмастыру	9.1.1.7 ақпаратты талдау әдістерін білу, компьютерден ақпараттың әртүрлі	1		01/12	
14		Терезені бұру, жылжыту, жабу	нұсқаларын (мәтіндік, графикалық, дыбыстық, бейне) алу, бері, талдау және сақтау құралы екендігін білу 9.1.2.4 жұмыс үстеліндегі нысандарды белгілеу және алмастыру 9.1.2.5 терезені бұру, жылжытып қою, жабу 9.1.2.6 меңзерді басқару клавишасын қолдану	1		08/12	
15		Меңзерді басқару клавишасы		1		15/12	
2. Компьютер жүйелері 3. Денсаулық және қауіпсіздік							
16	2.1 Компьютер Құрылғысы	Microsoft Word терезесінің элементтері	9.2.1.5 Microsoft Word (майкрасофт	1		22/12	
17	3.1 Қауіпсіздік техникасы	Қауіпсіздік техникасы. Статистикалық жаттығулар	виндоус) терезесінің элементтерін білу:	1		29/12	

			тақырыпша, құралдар панелі, жұмыс алаңы 9.3.1.3 көздің шаршауының алдын алу мақсатында жаттығулар орындау 9.3.1.4 статикалық шаршауды алу бойынша жаттығулар орындау				
--	--	--	---	--	--	--	--

«Информатика»

1 час в неделю

9 «б» класс

№	Подраздел	Тема	Цели	Дано количество часов	Выполнено количество часов	Дата	Примечание
I четверть Информационные процессы							
1	1.1 Представление и измерение информации 1.2 Создание и преобразование информационных объектов	Виды информации	9.1.1.1 различать виды информации (графическая, текстовая, звуковая, видеоинформация)	1	1	08/09	
2		Способы получения и обработки информации		1	1	15/09	
3		Программа Microsoft Word	9.1.1.2 приводить примеры разных способов получения информации	1	1	22/09	
4		Элементы рабочего стола	9.1.1.3 знать способы обработки информации	1	1	29/09	
5		Меню «Пуск»	9.1.2.1 запускать на выполнение программу Microsoft Word (майкрософт ворд), работать, закрывать программу 9.1.2.2 знать элементы рабочего стола 9.1.2.3 использовать меню «Пуск», перемещение по меню, закрытие меню	1	1	06/10	

Компьютерные системы							
6	2.1 Устройства компьютера	Основные устройства компьютера и их функции	9.2.1.1 определять основные устройства компьютера (монитор, клавиатура, системный блок) 9.2.1.2 знать функции основных устройств компьютера 9.2.1.3 знать назначение группы клавиш клавиатуры 9.2.1.4 знать порядок запуска программы Microsoft Word (майкрософт ворд)	1	1	13/10	
7		Назначение группы клавиш клавиатуры		1	1	20/10	
8		Порядок запуска программы Microsoft Word		1	1	28/10	
II четверть							
Здоровье и безопасность							
1	3.1 Техника безопасности	Техника безопасности при работе с персональным компьютером	9.3.1.1 выполнять требования техники безопасности при работе с персональным компьютером 9.3.1.2 уметь организовывать рабочее место за компьютером (для максимального удобства и эффективности)	1	1	03/11	
Информационные процессы							
2	1.1 Представление и измерение информации 1.2 Создание и преобразование	Способы хранения информации	9.1.1.4 знать способы хранения информации 9.1.1.5 уметь искать нужную информацию;	1	1	10/11	

3	информационных объектов	Поиск нужной информации Свойства информации Функции компьютера	9.1.1.6 знать свойства информации (полная, неполная, нужная, не нужная) 9.1.1.7 знать функции компьютера – получение, передача, переработка и хранение разных видов информации (текстовой, графической, звуковой, видеоинформации)	1	1	17/11	
4				1	1	24/11	
5				1		01/12	
Компьютерные системы							
6	2.1 Устройства компьютера	Элементы окон Microsoft Word	9.2.1.5 знать элементы окон Microsoft Word (майкрософт ворд): заголовок, панели инструментов, рабочее поле.	2	2	08/12	
7						15/12	
Здоровье и безопасность							
8	3.1 Техника безопасности	Упражнения для профилактики зрительного переутомления	9.3.1.3 выполнять упражнения для профилактики зрительного переутомления	1	1	22/12	

		Упражнения по снятию статического напряжения	9.3.1.4 выполнять упражнения по снятию статического напряжения				
--	--	--	--	--	--	--	--