

Ақтөбе Республикасының
Әділет Министрлігі

Ақтөбе қаласының мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді

13.17.10.2013 ж. «17» қыркүйек

Тіркеу нөмірі 105-1904-10-ММ

БСН 940540000776

Алғашқы тіркелген күні «Яйсанская специальная организация образования»

1994 ж. «26» мамыр

«Управление образования Актюбинской области»

УТВЕРЖДЕН
Постановлением акимата области
от «16» 08 2013 г. № 267

УСТАВ

коммунального государственного учреждения

государственного учреждения

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Яйсанская специальная Организация образования» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления единой комплексной системой коррекционного обучения и воспитания умственно-отсталых детей, обеспечения первоначальной профессиональной подготовки на уровне, позволяющем вовлечь эту категорию детей в общество.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное

3. Коммунальное государственное учреждение «Яйсанская специальная организация образования» государственного учреждения «Управления образования Актюбинской области» переименовано постановлением акимата Актюбинской области от «16» 08 2013 года № 267.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Актюбинской области

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Яйсанская специальная организация образования» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области»

7. Место нахождения государственного учреждения: почтовый индекс 030604, Республика Казахстан, Актюбинская область, Мартукский район, п.Жайсан, улица Камбара Медетова, дом 34 а.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, а также филиалом представительства.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Акимат Актюбинской области.

12. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации Актюбинском областном департаменте казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

13. Предметом деятельности государственного учреждения является организация коррекционного учебно-воспитательного процесса.

14. Целью деятельности государственного учреждения является социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями развития в общество.

15. Для реализации цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для освоения образовательных программ;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским и иностранными языками;

6) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизации и децентрализации управления образованием;

7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

8) обучение и воспитание учащихся в соответствии с утверждёнными государственными и авторскими программами;

9) творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей учебно-воспитательном процессе.

10) организация досуга и отдыха воспитанников, оказания медицинской помощи, психологической поддержки, санитарно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания;

11) организация и проведение консультации и обучающих семинаров для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей с ограниченными возможностями в условиях семьи.

Государственному учреждению запрещаются осуществление деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленных в Уставе, платные услуги не предоставляются.

16. Действия Директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и иной ответственности.

4. Управление государственным учреждением

17. Учредитель государственного учреждения осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) утверждает Положения учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Общее управление учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 9) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- 10) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель (далее-Директор) государственного учреждения назначается Уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор при осуществлении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Законом РК «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;
- 3) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан

принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками, принимает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

4) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников Учреждения;

5) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении с установлением персональной ответственности за принятие антикоррупционных мер;

6) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

24. Управление государственного учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и другими действующими постановлениями, указами, распоряжениями и приказами центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и местных органов управления образования, настоящим Уставом.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается согласно регламента работы, утвержденный директором школы с согласия уполномоченного органа и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Организация коррекционно-развивающего процесса Учреждения

31. Организация коррекционно - развивающего процесса в государственном учреждении регламентируется Учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Учреждения.

32. Продолжительность учебной недели шесть дней. Обучение проводится на двух языках (казахском и русском) и определяется индивидуальными возможностями ребенка языком общения.

33. Обучение детей осуществляется в форме индивидуальных, групповых занятий. На каждого ребенка Директором государственного учреждения утверждается индивидуальная развивающая программа.

34. Режим дня, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернатных организациях и утверждается решением совета организации.

35. Режим учебных занятий с 9:00 до 14:30, продолжительность урока 45 минут, перемена 10 минут.

36. Для определения приоритетных направлений коррекционной работы с ребенком 2 раза в год или по показаниям проводится командная оценка специалистами государственного учреждения.

37. Участниками образовательного процесса являются дети, подростки и их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники государственного учреждения.

38. На занятие коррекционной деятельностью в Учреждении обладают лица, имеющие высшее образование по специальной педагогике, а также опытные учителя, воспитатели дошкольных учреждений, прошедшие курсы переподготовки по специальной педагогике и психологии.

39. Права и обязанности работников интернатных организации определяются Уставом учебного заведения, правила внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

40. Специальная общеобразовательная организация для детей с умственной отсталостью имеет в составе два отделения.

В первом отделении обучение осуществляется по учебному плану первого типа. Во втором отделении по учебному плану - Второго типа. Обучение учащихся с умеренной умственной отсталостью осуществляется на

основе индивидуальных образовательных программ, составленных олигофренопедагогами школы.

41. Специальная общеобразовательная организация для детей с умственной отсталостью решает специфические задачи: коррекция нарушений интеллекта средствами образования и трудовой подготовки, а также социально - психологической реабилитации.

42. Во втором отделении специальной общеобразовательной организации для умственно отсталых школьников на начальных этапах обучения (1, 2 классы, при необходимости - и 3, 4 классы) учебный процесс организуется на основе беспредметного обучения. Занятия имеют комплексное интегрированное содержание и направлены на общее (коммуникативное, двигательное, речевое, сенсорное) развитие учащихся.

43. В классах второго отделения специальной общеобразовательной организации для детей с умственной отсталостью осуществляется безотметочное обучение. Балльная оценка заменяется описательной, критериальной оценкой достижений каждого школьника, осуществляемой на основе текущего психолого-педагогического мониторинга.

44. В этом виде специальной общеобразовательной организации возможно комплектование классов для совместного обучения учащихся с легкой и умеренной умственной отсталостью. Решение об открытии такого класса принимает педагогический совет.

45. Основное внимание уделяется социальной адаптации и профессионально-трудовой подготовке при освоении учащимися доступного им объема содержания образования по общеобразовательным предметам. Обучение завершается экзаменом по трудовому обучению.

46. При проведении факультативных занятий по социально-бытовой ориентировке класс делится на две группы. При организации общественно-полезного производительного труда, начиная с 5 класса, класс делится на группы с учётом профилей трудовой подготовки учащихся.

47. Наполняемость групп при проведении факультативных занятий, кружковой работы, спортивных секций – не менее 6 человек.

48. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием, инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать нарушения воспитанников.

8. Порядок приема детей в государственное учреждение

49. Зачисление ребенка в государственное учреждение и перевод производится Директором в соответствии со стандартами в сфере образования.

50. Отчисление детей из государственного учреждения производится директором в случаях, оговоренных Договором между государственным учреждением и родителем (законным представителем) или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

51. Государственное учреждение оказывает помощь следующим категориям детей с ограниченными возможностями до 18 лет, имеющим:

- 1) умственную отсталость различной степени выраженности;
- 2) тяжёлые речевые расстройства;
- 3) ранний детский аутизм и другие эмоционально - волевые расстройства;
- 4) трудности в обучении вследствие психических заболеваний;
- 5) трудности в усвоении школьных навыков (чтения, письма, счёта).

9. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и их родителями и иными законными представителями

52. Родители или законные представители детей имеют право:

- 1) Получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условия учебы своих детей;
- 2) Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

53. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) Оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей;
- 2) Обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

10. Труд и его оплата

54. Трудовые отношения администрации с работниками государственного учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

55. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

56. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

57. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы учреждения производится по решению Учредителя.

12. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

58. Ликвидация или реорганизация государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

59. При ликвидации или реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

60. При ликвидации государственного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен.

Директор

Директор
Директор



М. Ү. Мәтін

М. Ү. Мәтін